

« آئین نامه نحوه انتخاب، انجام و تدوین پایان نامه »

مقدمه :

بر اساس مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی، کلیه دانشجویان مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر جهت اخذ مدرک تحصیلی موظف به گذراندن واحد پایان نامه به عنوان بخشی از دوره تحصیلی خود می باشند. به همین منظور و به دلیل آموختن شیوه تحقیق و افزایش قدرت اعتماد به نفس در انجام فعالیت های مستقل علمی و تحقیقی و پرورش روحیه تتبع، دانشجو یا دستیار موظف است در یکی از زمینه های مربوط به رشته تحصیلی خویش به انجام کار تحقیقی بپردازد و نتایج آن را به صورت پایان نامه ای مطابق مفاد این آیین نامه ارائه نماید.

تعریف پایان نامه :

ماده ۱. پایان نامه (رساله) فارغ التحصیلان، یک کار پژوهشی است که در آن دانشجو زیر نظر استاد (اساتید) راهنما در یک موضوع مرتبط با رشته ای که از آن فارغ التحصیل خواهد شد به تحقیق می پردازد و نتایج حاصل از آن را به صورت مکتوب مطابق با مفاد این آیین نامه ارائه می نماید.

کلیات :

ماده ۲. واحد پایان نامه جزء واحدهای درسی اجباری دانشجو است که ارزش آن از نظر نظام واحدی، مطابق مفاد آیین نامه های مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی می باشد.

ماده ۳. مسؤلیت اجرای این آیین نامه با معاونت پژوهشی دانشکده های تابع دانشگاه می باشد.

ماده ۴. این آیین نامه شامل کلیه دانشجویان مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد، Ph.D، دکتری عمومی، دستیاران دوره های تخصصی و فوق تخصصی دانشکده های مختلف وابسته به این دانشگاه می باشد.

ماده ۵. طراحی، انجام و نگارش پایان نامه توسط دانشجو و تحت نظارت و راهنمایی مستمر استاد (اساتید) راهنما و مشاور و پس از تصویب در شورای پژوهشی گروه و دانشکده صورت می گیرد.

ماده ۶. پایان نامه گروهی با صلاحدید استاد راهنما و تصویب در شورای پژوهشی گروه و دانشکده انجام می پذیرد و فقط در دوره های دکتری حرفه ای مجاز می باشد.

ماده ۷. با عنایت به بخشنامه شماره ۱۱۳/۶۴۶/پ مورخ ۸۳/۳/۱۰ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مبني بر تحقيقي بودن پایان نامه های دوره های مختلف، مسؤولان ذیربط هر دانشکده موظف می باشند تا در تصویب و تعیین پایان نامه های خود به تحقيقي بودن آن توجه کامل داشته باشند.

ماده ۸. دانشجو : منظور از دانشجو در این آیین نامه کلیه افرادی هستند که مطابق مقررات ملزم به اخذ و گذراندن واحد پایان نامه می باشند.

ماده ۹. وظایف دانشجو :

الف- انتخاب واحد پایان نامه به عنوان يك واحد درسي در زمان مقرر

ب- انتخاب استاد (اساتید) راهنما

ج- تکمیل فرم های مربوط به انتخاب پایان نامه و استاد (اساتید) راهنما

د – پیگیری روند ثبت موضوع پایان نامه با هماهنگی استاد (اساتید) راهنما

ه- فعالیت مستمر روی موضوع پایان نامه تحت نظارت اساتید راهنما و مشاور

و- ارائه گزارش های سه ماهه پیشرفت کار یا شرکت در جلسات هماهنگی با استاد (اساتید) راهنما و مشاور

ماده ۱۰. استاد راهنما : استاد راهنما باید از اعضای هیأت علمی گروه آموزشی ذیربط بوده و حداقل از درجه علمی استادیاری برخوردار باشد.

تبصره ۱. استاد راهنما در مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری حرفه ای باید سابقه حداقل سه سال تدریس و یا مشاوره دو پایان نامه را داشته باشد. در مقاطع تخصصی، فوق تخصصی و Ph.D. لازم است که استاد راهنما سابقه حداقل راهنمایی سه پایان نامه به ترتیب در مقطع دکتری حرفه ای و یا کارشناسی ارشد را داشته باشد.

تبصره ۲. چنانچه لازم باشد پایان نامه با راهنمایی استادی از گروه یا دانشکده دیگر به اجرا درآید، پس از تصویب در شورای پژوهشی آن گروه موافقت و تصویب دانشکده محل تحصیل دانشجو ضروری است.

تبصره ۳ : در صورتی که در گروه یا دانشکده‌ای اعضای هیأت علمی با درجه استادیاری به حد کفایت وجود نداشته باشد، با تأیید شورای پژوهشی گروه و دانشکده می‌توان برای دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری حرفه‌ای از هیأت علمی مربی با حداقل ده سال سابقه کار به عنوان استاد راهنما استفاده نمود.

ماده ۱۱ . انتخاب استاد راهنما به پیشنهاد دانشجو، موافقت استاد راهنما و تصویب شورای پژوهشی گروه و دانشکده صورت می‌گیرد.

ماده ۱۲ . هر پایان نامه می‌تواند حداکثر دو استاد راهنما داشته باشد؛ در هر صورت استاد راهنمای اول مسؤول اجرای پایان نامه شناخته می‌شود.

تبصره ۱ : تعداد استاد راهنما با ذکر دلایل قانع کننده از طرف شورای پژوهشی گروه پیشنهاد می‌شود و باید به تأیید شورای پژوهشی دانشکده نیز برسد.

تبصره ۲ : پایان نامه‌ها و موارد پیشنهادی مربوط به آنها در مقاطع تحصیلات تکمیلی، به جای شورای پژوهشی گروه باید در شورای تحصیلات تکمیلی گروه به تصویب برسند.

ماده ۱۳ . هر استاد راهنما می‌تواند به طور همزمان حداکثر راهنمایی مستقل پنج پایان نامه را به عهده داشته باشد.

تبصره ۱ : هر استاد راهنما نباید بیش از دو پایان نامه مستقل یا مشترک در مقطع Ph.D، دستیاری تخصصی و فوق تخصصی به طور همزمان داشته باشد.

تبصره ۲ : چنانچه راهنمایی پایان نامه به صورت مشترک باشد؛ پایان نامه مشترک برای هر استاد راهنما معادل نصف پایان نامه محاسبه خواهد شد به شرطی که تعداد کل پایان نامه‌ها از هشت تجاوز نکند.

ماده ۱۴ . وظایف استاد راهنما:

الف. داشتن مسؤولیت اصلی در هدایت مستقیم دانشجو و نظارت مستمر بر مراحل مختلف تحقیق و صحت علمی مطالب مندرج در پایان نامه

ب. همکاری با دانشجو در تکمیل فرم‌های پیش نویس و ثبت پایان نامه جهت طرح در شورای پژوهشی گروه و دانشکده

ج. تشکیل جلسه حداقل هر سه ماه یکبار با مشارکت اساتید مشاور و دانشجو به منظور ارایه گزارش پیشرفت کار پایان نامه به شورای پژوهشی دانشکده

د. آماده‌سازی دانشجو جهت انجام جلسه دفاع از پایان نامه و شرکت در جلسه دفاع از پایان نامه

ماده ۱۵. استاد مشاور:

الف. استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای پژوهشی گروه و دانشکده جهت هدایت و مشاوره در اجرای پایان نامه مشخص می‌گردد.

ب. استاد مشاور باید از اعضای هیأت علمی دانشگاه یا از محققین سایر مؤسسات علمی و پژوهشی باشد.

ج. در دوره های Ph.D، تخصصی و فوق تخصصی استاد مشاور باید حداقل دارای رتبه استادیاری باشد. در موارد خاص مانند مشاوره آماری تأیید شورای پژوهشی دانشکده الزامی است.

د. هر استاد مشاور می‌تواند به طور همزمان مشاوره حداکثر پنج پایان نامه را به عهده داشته باشد. مشاوران آماری با تصویب شورای پژوهشی دانشکده از این قاعده مستثنی است.

ه: حداکثر تعداد استاد مشاور پایان نامه برای دکترای حرفه ای و کارشناسی ارشد یک نفر و در مقاطع بالاتر دو نفر می باشد.

ماده ۱۶. وظایف استاد مشاور:

الف. استاد مشاور، مسئولیت صحت علمی موارد مشاوره شده پایان نامه را دارا می‌باشد.

ب. کلیه نظرات استاد مشاور در نهایت با توافق استاد راهنما در تدوین پایان نامه اعمال می‌گردد.

زمان انتخاب واحد پایان نامه

ماده ۱۷. دانشجویان دوره دکترای عمومی پزشکی باید از شروع دوره کارآموزی تا پیش از شرکت در امتحان جامع پیش‌کارورزی موضوع پایان نامه خود را انتخاب و ثبت نمایند.

تبصره: دانشجویان دوره دکترای عمومی پزشکی چنانچه موضوع پایان نامه خود را در مدت مقرر به ثبت نرسانند، تا زمان ثبت موضوع پایان نامه مجاز به شرکت در امتحان جامع پیش‌کارورزی نمی‌باشند.

ماده ۱۸. دانشجویان دوره دکترای عمومی دندان پزشکی باید پس از گذراندن ۱۲۰ واحد درسی دوره دکترای عمومی دندان پزشکی تا یک سال موضوع پایان نامه خود را انتخاب و ثبت نمایند.

ماده ۱۹. دانشجویان دوره دکترای عمومی داروسازی باید پس از گذراندن ۱۴۰ واحد درسی دوره دکترای عمومی داروسازی تا یک سال موضوع پایان نامه خود را انتخاب و ثبت نمایند.

تبصره: به دانشجویان دکترای عمومی داروسازی و دندان پزشکی چنانچه موضوع پایان نامه خود را در مدت مقرر به ثبت نرسانند، تا زمان ثبت موضوع پایان نامه، واحد درسی جدیدی ارائه نخواهد شد.

ماده ۲۰. دانشجویان دوره های تخصصی تا پایان سال اول دستیار باید موضوع پایان نامه خود را انتخاب و ثبت نمایند.

تبصره ۱: در صورت عدم انتخاب و ثبت موضوع پایان نامه در مدت مقرر دستیار مجاز به شرکت در امتحان کتبی سراسری همان سال نمی باشد.

تبصره ۲: زمان انتخاب و ثبت پایان نامه دستیاران فوق تخصصی تابع آیین نامه خاص خود می باشد.

ماده ۲۱. در مقطع Ph.D دانشجویان از آغاز نیمسال دوم تحصیلی تا یک نیمسال بعد از قبولی در امتحان جامع می تواند موضوع پایان نامه خود را جهت بررسی و تصویب به شورای تحصیلات تکمیلی گروه ارائه نماید. فاصله زمانی بین قبولی در امتحان جامع و دفاع از پایان نامه نباید کمتر از یکسال باشد.

ماده ۲۲. دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد موظف است در محدوده زمانی پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال تحصیلی سوم موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما انتخاب نماید.

انتخاب موضوع پایان نامه

ماده ۲۳. انتخاب موضوع پایان نامه باید با هدایت استاد راهنما باشد.

ماده ۲۴. موضوع پایان نامه نباید تکراری باشد؛ بدین مفهوم که پایان نامه با عنوان مشابه یا متفاوت ولی محتوای یکسان طی پنج سال اخیر در دانشگاه انجام نشده باشد.

تبصره : در موارد خاص و با نظر شورای پژوهشی دانشکده در موضوعاتی که ممکن است نیاز به تحقیق مجدد در کمتر از فاصله زمانی فوق باشد، اخذ پایان نامه با عنوان و محتوای مشابه بلامانع است.

ماده ۲۵. هر دانشجو باید يك موضوع را به عنوان پایان نامه انتخاب نماید.

تبصره : انتخاب موضوع پایان نامه توسط گروهی از دانشجویان (حداکثر سه نفر) و فقط در دوره های دکترای حرفه ای (پزشکی، داروسازی و دندانپزشکی) پس از تأیید استاد راهنما و تصویب شورای پژوهشی دانشکده به شرط رعایت موارد ذیل مجاز می باشد:

الف. حجم و اهمیت موضوع تحقیق باید با تعداد دانشجویان تناسب داشته باشد.

ب. تقسیم بندی موضوع تحقیق باید به گونه ای باشد که هر يك از دانشجویان ذیربط بتوانند انجام بخش مستقلی از پایان نامه را عهده دار شوند.

ثبت موضوع پایان نامه

ماده ۲۶. جهت ثبت موضوع پایان نامه باید مراحل ذیل طی شوند:

- الف.** انتخاب موضوع پایان نامه با هدایت استاد راهنما و تکمیل فرم مخصوص توسط دانشجو
- ب.** بررسی تکراری نبودن موضوع پایان نامه توسط معاونت پژوهشی دانشکده
- ج.** تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه در گروه آموزشی ذیربط (گروه آموزشی استاد راهنمای اول)
- د.** ارائه طرح پیشنهادی پایان نامه از طرف گروه به معاونت پژوهشی دانشکده جهت تصویب در شورای پژوهشی دانشکده
- ه.** ابلاغ مصوبه شورای پژوهشی دانشکده به استاد راهنما جهت شروع پایان نامه
- و.** چنانچه پایان نامه به صورت طرح تحقیقاتی ارائه شده باشد باید به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه نیز برسد ولی ملاک محاسبه فاصله زمانی ثبت تا دفاع از پایان نامه زمان تصویب در دانشکده می باشد.

تبصره ۱ : فاصله زمانی تصویب موضوع پایان نامه در دانشکده برای دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد تا زمان دفاع نباید کمتر از شش ماه و برای سایر مقاطع تحصیلی نباید کمتر از يك سال باشد.

تبصره ۲ : روند بررسی موضوع پایان نامه در گروه نباید بیش از دو هفته طول بکشد. اگر به هر علتی بررسی موضوع پایان نامه در گروه بیش از دو هفته طول بکشد، با ذکر علت به

معاونت پژوهشی دانشکده ارجاع می‌گردد. معاون پژوهشی دانشکده در این خصوص می‌تواند موضوع پایان نامه را در شورای پژوهشی دانشکده مورد بررسی قرار دهد.

تبصره ۳: بررسی موضوع پایان نامه در معاونت پژوهشی دانشکده نباید بیش از یک ماه و نیم به طول انجامد و پس از مدت مذکور باید تکلیف پایان نامه از نظر تصویب یا عدم تصویب صریحاً روشن شود. مدت فوق با توجه به تقویم دانشگاهی و بدون احتساب زمان تعطیلی دانشکده‌ها محاسبه می‌گردد.

تغییر موضوع پایان نامه

ماده ۲۷. هر دانشجو بعد از تصویب موضوع پایان نامه تنها یک بار حق تعویض آن را دارد. این تعویض باید با ذکر دلایل منطقی از طرف استاد راهنما بوده و به تأیید شورای پژوهشی گروه (یا شورای تحصیلات تکمیلی) و شورای پژوهشی دانشکده برسد. در صورت تعویض موضوع، مراحل ثبت عنوان جدید پایان نامه مجدداً تکرار خواهد شد. در این صورت سنوات تحصیل نباید از سقف مجاز تعیین شده در آیین نامه تجاوز نماید.

تبصره ۱: اصلاح موارد جزئی به شرط حفظ چارچوب کلی طرح پایان نامه با تصویب شورای پژوهشی دانشکده بلامانع است.

تبصره ۲: در مواردی که تغییر موضوع پایان نامه منجر به افزایش سنوات تحصیلی می‌شود، تصمیم‌گیری در مورد افزایش مدت تحصیل با پیشنهاد شورای پژوهشی دانشکده به شورای آموزشی دانشکده یا دانشگاه ارجاع می‌شود.

تغییر اساتید راهنما و مشاور

ماده ۲۸. هر دانشجو فقط یک بار مجاز به تغییر استاد راهنما می‌باشد که این تغییر باید با ذکر دلایل کافی و قانع‌کننده باشد و به تصویب شورای پژوهشی گروه و یا دانشکده نیز برسد.

ماده ۲۹. در صورت عدم امکان هدایت پایان نامه توسط استاد راهنما، استاد راهنما یا دانشجو، استاد راهنمای جدید را به گروه و معاون پژوهشی دانشکده معرفی می‌نمایند تا در صورت تأیید، هدایت پایان نامه را به عهده گیرد.

ماده ۳۰. در صورتی که طول مدت غیبت استاد راهنمای اصلی به هر علت بیش از دو پنجم مدت زمان اجرای پایان نامه (مطابق پروپوزال) باشد، این غیبت می تواند به منزله تغییر استاد راهنما تلقی گردد.

ماده ۳۱. تغییر استاد مشاور باید به پیشنهاد استاد راهنما با ذکر دلایل کافی و قانع کننده بوده و با تأیید معاونت پژوهشی دانشکده امکان پذیر است.

تبصره: پیشنهاد دانشجو برای تغییر استاد مشاور باید از طریق استاد راهنما انجام پذیرد.

هیأت داوران

ماده ۳۲. هیأت داوران که مسئولیت تصمیم گیری نهایی در مورد پایان نامه های هر مقطع را بر عهده دارند باید از بین افراد مجرب که آشنایی کافی با موضوع پایان نامه و اصول روش تحقیق دارند و بر اساس آخرین آیین نامه های مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی انتخاب می شوند.

دفاع از پایان نامه

ماده ۳۳. دفاع از پایان نامه برای کلیه دانشجویانی که مشمول گذراندن این واحد می باشند، اجباری است.

ماده ۳۴. دفاع از پایان نامه پس از تدوین آن توسط دانشجو و تأیید اساتید راهنما و مشاور مبنی بر قابل دفاع بودن پایان نامه در حضور هیأت داوران صورت می گیرد.

تبصره: در دوره Ph.D تایید یک نفر از اعضای هیأت داوران علاوه بر اساتید راهنما و مشاور مبنی بر قابل دفاع بودن پایان نامه الزامی است.

ماده ۳۵. دانشجو موظف است حداقل سه نسخه از پیش نویس پایان نامه را (قبل از صحافی) که به تایید اساتید راهنما و مشاور رسیده است، جهت اقدامات لازم در اختیار معاونت پژوهشی دانشکده قرار دهد.

ماده ۳۶. معاونت پژوهشی دانشکده موظف است ظرف مدت حداکثر سه هفته پس از دریافت پیش نویس پایان نامه اقدامات لازم جهت برگزاری جلسه دفاع را فراهم آورد.

تبصره: دانشکده موظف است حداقل دو هفته پیش از زمان دفاع، کپی کامل پیش نویس پایان نامه را در اختیار داوران قرار دهد.

ماده ۳۷. زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه باید حداقل يك هفته قبل از موعد مقرر آن با اعلام کتبی توسط معاونت پژوهشی دانشکده به اطلاع استادان راهنما و مشاور و داوران و با درج آگهی در تابلو اعلانات به اطلاع عموم برسد.

ماده ۳۸. دانشکده موظف است مکاتبات و تسهیلات لازم جهت دفاع از پایان نامه را فراهم آورده و امکانات مورد نیاز ارائه هر چه بهتر پایان نامه را در اختیار دانشجو و استاد راهنما قرار دهد.

ماده ۳۹. محل برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه باید در یکی از اماکن متعلق به دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز باشد.

ماده ۴۰. جلسه دفاع از پایان نامه هنگامی اعتبار دارد که اکثریت نسبی اعضای هیأت داوران در جلسه حضور داشته باشند.

تبصره ۱: برای رسمیت جلسه دفاع از پایان نامه، حضور استاد راهنما، دانشجو و حداقل یکی از داوران تعیین شده از طرف معاونت پژوهشی دانشکده الزامی است.

تبصره ۲: در دوره Ph.D حضور حداقل دو نفر از هیأت داوران غیر از اساتید راهنما و مشاور الزامی است.

تبصره ۳: در مواردی که استاد راهنما با دلایل مورد تایید معاونت پژوهشی دانشکده نتواند در جلسه دفاعیه پایان نامه شرکت نماید، استاد مشاور پایان نامه یا نماینده استاد راهنما می تواند به جای وی در جلسه دفاعیه حضور یافته و وظایف محوله را انجام دهد.

ماده ۴۱. تغییر ساعت، روز و مکان جلسه دفاع از پایان نامه تنها يك بار و پس از تایید معاونت پژوهشی دانشکده و با ذکر دلایل کافی امکان پذیر است.

تبصره: در صورت عدم برگزاری جلسه دفاع برای بار دوم، موضوع طی صورتجلسه ای به شورای پژوهشی دانشکده جهت تصمیم گیری در خصوص تعیین زمان دفاعیه ای دیگر ارسال شود.

ارزشیابی پایان نامه

ماده ۴۲. ارزشیابی پایان نامه ها توسط هیأت داوران در مقیاس نمره گذاری از صفر تا بیست و بر اساس آیین نامه مربوط به هر مقطع صورت می گیرد و با توجه به نمره کسب شده به چهار درجه عالی، بسیار خوب، خوب و غیر قابل قبول متمایز می شوند.

تبصره ۱ : پایان نامه هایی می توانند درجه عالی را کسب نمایند که حداقل یک مقاله بدست آمده از نتایج آن را برای یک مجله معتبر علمی - پژوهشی ارسال و رسید آن را ارائه نمایند . بدیهی است ارائه رسید مقاله باید قبل از دفاع از پایان نامه و تعیین نمره نهایی صورت گیرد.

تبصره ۲ : در دوره Ph.D شرط دفاع از پایان نامه چاپ یا اخذ پذیرش چاپ مقاله در یکی از مجلات علمی معتبر بین المللی می باشد.

ماده ۴۳ . هیأت داوران بلافاصله پس از جلسه دفاع، در جلسه ای جداگانه و بدون حضور دانشجو و میهمانان دیگر و در حضور نماینده پژوهشی دانشکده اقدام به تکمیل فرم ارزشیابی، جمع بندی و استخراج نمره پایان نامه می نماید.

ماده ۴۴ . چنانچه نمره دانشجو قابل قبول باشد و پایان نامه به انجام اصلاحات نیاز داشته باشد، لیست اصلاحات تصویب شده هیأت داوران باید در صورتجلسه قید و به دانشجو ابلاغ شود. دانشجو موظف است با هماهنگی استاد راهنما پس از اصلاح و تأیید هیأت داوران جهت انجام مراحل بعدی اقدام کند.

ماده ۴۵ . چنانچه نمره پایان نامه دانشجو غیر قابل قبول باشد پایان نامه مردود محسوب شده و دانشجو موظف است پس از تکمیل و انجام اصلاحات مورد نیاز (طبق ماده فوق) در جلسه ای در حضور هیأت داوران مجدداً از پایان نامه خود دفاع کند.

تبصره : جلسه دفاع مجدد حداکثر یک مرتبه برگزار خواهد شد.

ماده ۴۶ . در صورتی که چند دانشجو (موضوع تبصره ذیل ماده ۲۴) پایان نامه مشترک اخذ کرده باشند، در ارائه و دفاع از پایان نامه هر یک از دانشجویان باید به صورت جداگانه بخش مربوط به خود را ارائه کند.

متفرقه :

ماده ۴۷ . مسئولیت علمی و حقوقی کلیه مطالب مندرج در پایان نامه به عهده استاد راهنما می باشد.

ماده ۴۸ . کلیه حقوق مادی و معنوی که پایان نامه متضمن آن است (اعم از درج پایان نامه به صورت مقاله یا کتاب یا منافع مالی حاصل از کشف یا استخراج ماده یا ساخت دستگاه جدید و اتخاذ روش نوین و خاص ...) برای استاد راهنما، مشاور و دانشجو به طور مشترک و با رعایت حقوق دانشگاه محفوظ است.

تبصره: ذکر اسامي در مواردی نظیر چاپ مقاله، کتاب و غیره به ترتیب اسنادان راهنما، مشاور و دانشجو می باشد مگر آن که توافق کتبی دیگری صورت گرفته باشد.

ماده ۴۹ - به اساتید راهنما و مشاور و دانشجو حق تحقیق تعلق نمی گیرد.

تبصره: در مواردی که پیشنهاد موضوع تحقیقاتی از طرف شرکتها و مؤسساتی که متقاضی انجام خدمات تحقیقاتی هستند باشد و در صورتیکه انجام پژوهش متضمن منافع مالی است، باید حقوق قانونی افراد و مؤسسات به روشنی مشخص گردد. در این موارد دریافت حق تحقیق بلامانع است.

ماده ۵۰. در صورتی که قرار باشد پایان نامه به صورت یک طرح تحقیقاتی یا بخشی از آن به اجرا در آید و بالعکس، مشمول کلیه قوانین و مقررات طرحهای تحقیقاتی خواهد بود و استاد راهنما موظف است قبل از تصویب به عنوان پایان نامه، موضوع را به اطلاع معاونت پژوهشی دانشگاه و دانشکده برساند.

ماده ۵۱. دانشجو و استاد راهنما هنگام ارائه پایان نامه یا بخشی از آن در سایر مجلات یا مجامع علمی و تحقیقی موظف به درج این مطلب که این پایان نامه در دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جندی شاپور اهواز انجام پذیرفته است می باشند؛ در غیر این صورت حق هر گونه پیگیری بعدی برای دانشگاه محفوظ خواهد بود.

ماده ۵۲. مواردی که در این آیین نامه ذکر نگردیده است پس از تصویب شورای پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تصمیم گیری و قابل اجرا خواهند بود.

ماده ۵۳. این آیین نامه در ۵۳ ماده و ۳۰ تبصره در تاریخ ۱۳۸۴/۱۰/۵ به تصویب شورای پژوهشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

بسمه تعالی

شماره: _____

تاریخ: _____

پیوست: _____



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی جندی شاپور اهواز

معاونت پژوهشی

معاون محترم پژوهشی دانشکده

سلام علیکم؛

احتراماً، به استحضار می‌رساند پیرو ابلاغ آئین نامه نحوه انتخاب، انجام و تدوین پایان نامه‌های دانشجویی به شماره ۸۴/۱۲/۲۴ پ مورخ ۸/۳۵/۲۳۳۹۹ به استحضار می‌رساند بر اساس مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۸۵/۱۰/۲۶ موارد ذیل جهت اطلاع کلیه اعضاء محترم هیأت علمی و دانشجویان اعلام می‌گردد:

۱- پایان نامه‌های مقاطع کارشناسی ارشد و دکترای حرفه‌ای نیز می‌توانند دو تا استاد مشاور داشته باشند.

۲- در خصوص گروههایی که ظرفیت اعضای هیأت علمی واجد شرایط آنها برای پذیرش دانشجوی به عنوان استاد راهنما تکمیل شده باشد، تصمیم‌گیری به عهده شورای پژوهشی گروه و تأیید شورای پژوهشی دانشکده متبوع خواهد بود. /م

دکتر محمد بدوی
مدیر امور پژوهشی دانشگاه

۱۱/۲۹ / ۲۰/۱۱/۲۰

۲۳ بهمن ۱۳۸۵

شماره: ۱۱۹۸ / ۲۰ / ۸ / ۱۳۸۶

تاریخ: ۱۷ آذرماه ۱۳۸۶

پیوست:

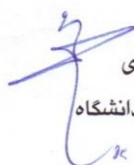


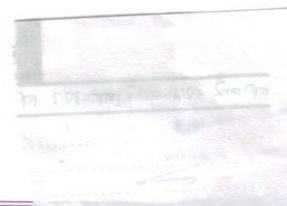
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی جندی شاپور اهواز

معاونت پژوهشی

جناب آقای / سرکار خانم
معاون محترم پژوهشی دانشکده
سلام علیکم؛

احتراماً، به استحضار می‌رساند طبق مصوبه شورای پژوهشی مورخ ۸۶/۲/۱۲ تبصره یک ماده ۴۲ آئین نامه نحوه انتخاب، انجام و تدوین پایان نامه ها به شرح ذیل تغییر یافت. خواهشمند است موضوع به اطلاع کلیه اساتید و دانشجویان محترم رسانده شود. « پایان نامه هایی می‌توانند درجه عالی را کسب نمایند که حداقل یک مقاله به دست آمده از نتایج آن را برای یک مجله معتبر علمی - پژوهشی ارسال و رسید آن را ارائه نمایند. بدیهی است ارائه رسید مقاله باید قبل از دفاع از پایان نامه و تعیین نمره نهایی صورت گیرد »


دکتر محمد بدوی
مدیر امور پژوهشی دانشگاه



اهواز: شهر دانشگاهی - سازمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی جندی شاپور اهواز
معاونت پژوهشی - طبقه دوم - ک. پ ۱۵۷۹۴ - ۶۱۳۵۷ - ص. پ ۴۵ - تلفن: ۳۳۳۲۳۶۸ - نمابر: ۳۳۶۱۵۴۴